

# NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

## BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT



2024.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A szabályzat célja</b>	3
<b>2. A szabályzat hatálya</b>	3
2.1. Területi hatály	3
2.2. Időbeli hatály	3
<b>3. Releváns jogszabályok</b>	3
<b>4. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre</b>	4
<b>5. A bölcsődei felvétel</b>	4
5.1. Az ellátást kérelmezők köre	4
5.2. Az ellátás igénylésének módja	4
5.3. A felvételi eljárás rendje	5
5.4. A jelentkezések nyilvántartásának rendje	5
5.5. A várólista vezetésének szabályai	5
<b>6. A felvételhez szükséges dokumentumok</b>	5
6.1. Gyermek részéről	5
6.2. Szülők részéről	5
<b>7. Beiratkozás, nyilvántartásba vétel</b>	6
7.1. Beiratkozás	6
7.2. Nyilvántartásba vétel	6
<b>8. A bölcsődei ellátás megszűnése</b>	7
<b>Záró rendelkezések</b>	7
<b>Mellékletek</b>	
1.sz. melléklet: Jelentkezési kérelem	9
2.sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételtől	10
3.sz. melléklet: Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása	11

# 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (továbbiakban Intézmény) keretein belül önálló szervezeti egységként működő bölcsődék felvételi eljárásának szabályait.

## 2. A szabályzat hatálya

### 2.1. Területi hatály

A szabályzat hatálya egységesen kiterjed az Intézmény keretein belül működő, az alábbiakban felsorolt valamennyi bölcsődére.

s.sz.	Bölcsőde	Címe
1.	5.sz. Ózike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
2.	6.sz. Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.
3.	7.sz. Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
4.	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
5.	9.sz. Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A
6.	10.sz. Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
7.	12.sz. Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
8.	14.sz. Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
9.	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13.
10.	Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.
11.	Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59.

### 2.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2024. június 3. napjától visszavonásig hatályos.

## 3. Releváns jogszabályok

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

#### 4. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

- Az Intézmény keretein belül működő bölcsődékbe felvehető a Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz község területén lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
- Bölcsődei ellátás azon gyermekek részére biztosítható, akiknek szülei, törvényes képviselői
  - ✓ foglalkoztatási jogviszonyban állnak – ideértve GYED, GYES melletti munkavégzést is –,
  - ✓ munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
  - ✓ nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesznek részt,
  - ✓ felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt,
  - ✓ betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- Az egyéb ok miatt a gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
  - ✓ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - ✓ akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  - ✓ akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- Bölcsődei ellátásra jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.
- A bölcsődei ellátás keretében - Gyvt. 42/A. § - a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható
  - ✓ a harmadik életévét követő augusztus 31-ig,
  - ✓ óvodai nevelésre még nem érett gyermek a negyedik életévét követő augusztus 31-ig,
  - ✓ a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek a hatodik életévét követő augusztus 31-ig.

#### 5. A bölcsőde felvétel

Az üres férőhelyek függvényében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatos nyitva tartással működnek, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás ideje (<https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/nyari-nyitva-tartas-rendje/>). A bölcsődék nyitvatartási idejét a bölcsődék házirendje tartalmazza.

##### 5.1. A bölcsődei ellátást kérelmezők köre

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti:

- a szülő/gyám/törvényes képviselő,
- a szülő hozzájárulásával
  - ✓ a körzeti védőnő,
  - ✓ a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
  - ✓ a család- és gyermekjóléti szolgálat,
  - ✓ a gyámhatóság.

##### 5.2. A bölcsődei ellátás igénylésének módja

- A gyermek felvételét az erre rendszeresített, bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet

kezdeményezni. A felvételi kérelem kérhető a bölcsődevezetőjétől, vagy letölthető az Intézmény honlapjáról (<https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem/>) (1.sz. melléklet).

- A bölcsőde választás nem körzetjegyzékhez kötött, szabadon lehet megjelölni bármely bölcsődét, amely a család lakóhelye, vagy a szülő munkahelye közelében található. Amennyiben a megjelölt bölcsőde férőhely hiányában nem tudja fogadni a gyermeket, úgy a szülő egyetértésével az intézmény bármely bölcsődéjébe szabad férőhely esetén felvételre kerülhet a gyermek.

### **5.3. A felvételi eljárás rendje**

- Az igénylő a bölcsődei ellátást az igénybevételt megelőző legfeljebb 2 hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kezdeményezheti.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akiknek
  - ✓ a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ✓ a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ✓ az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
  - ✓ a védelembe vett gyermeket,
  - ✓ akinek, fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - ✓ akinek a szülője, gondozója szociálishelyzete, súlyos betegsége miatt gyermeke napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A gyermekek bölcsődébe történő felvétele során a bölcsődevezető figyelembe veszi a szabadférőhelyek számát, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét.
- A bölcsődei felvételtől a bölcsődevezető dönt és postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) értesíti a kérelmezőt (2.sz. melléklet).
- Amennyiben férőhelyhiány miatt nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a kérelmező hozzájárulásával kérelme várólistára kerül.

### **5.4. A jelentkezések nyilvántartásának rendje**

- A jelentkezési kérelmet a bölcsődevezető nyilvántartásba veszi (3.sz. melléklet).
- A jelentkezési kérelem nyilvántartásba vételét követően a kérelmet az Intézmény iktatja.

### **5.5. A várólista vezetésének szabályai**

- A bölcsőde saját várólistát (3.sz. melléklet) vezet, egy gyermek több bölcsőde várólistáján is szerepelhet.
- Az aktuális nevelési évben, üres férőhely hiányában a kérelmező hozzájárulásával a jelentkezési kérelem várólistára kerül.
- A következő nevelési évre, jelentkezési kérelem benyújtásával, január 1-től – május 31-ig lehet várólistára kerülni.
- Felszabaduló férőhely esetében a kérelmező postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) kap értesítést a felvétel lehetőségéről.

## **6. A felvételhez szükséges dokumentumok**

### **6.1. Gyermekek részéről:**

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)

- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel

## 6.2. Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány).
- Munkáltatói igazolás(ok), munkáltatói szándéknyilatkozat a foglalkoztatási hajlandóságról.  
A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermekbölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást, illetve szándéknyilatkozatot nyújt be a leendő munkáltatójának arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel igazolása, iskolalátogatási- vagy hallgatói jogviszony igazolás.
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot a bölcsődevezető a felvételtől szóló tájékoztatóval egyidőben megküldi a szülő részére, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (<https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem-nyilatkozat-ingyenes-gyermeketkezes-igenybevetelehez/>).
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról. A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás.
- Nevelésbe vételi gyámhatósági határozat a. bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Abban az esetben, ha valamely szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság korlátozta vagy megvonta a törvényes képviselő részéről bírósági határozat/végzés másolata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, távollágtartásról.

## 7. Beiratkozás, nyilvántartásba vétel

### 7.1. Beiratkozás

A beiratkozás a bölcsődei ellátás megkezdése előtt történik. Időpontjáról a bölcsődevezető írásban értesíti a kérelmezőt, az „Értesítés bölcsődei felvételtől”(2.sz. melléklet) elnevezésű, az Intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

### 7.2. Nyilvántartásba vétel

- A bölcsődei adaptáció (beszoktatás) megkezdése előtti munkanapon történik. A nyilvántartásba vétel napján kerül aláírásra, a szülők és a bölcsődevezető közötti megállapodás, amelynek főbb tartalmi elemei:
  - ✓ aszülő/törvényes képviselő/gyám, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatai,
  - ✓ a gyermek személyes adatai,
  - ✓ az ellátás időtartama,
  - ✓ a fizetendő térítési díjmértéke, a fizetésre vonatkozó szabályok,
  - ✓ a szolgáltatás formája, módja.
- A gyermek a nyilvántartásba vétel napján kerül be a bölcsődei felvételi könyvbe, valamint

rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerbe.

- A nyilvántartásba vétel során a szülő tájékoztatást kap:
  - ✓ az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
  - ✓ az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
  - ✓ a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
  - ✓ a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
  - ✓ az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
  - ✓ a házirendről, melynek egy-egy példánya elérhető a gyermekek gondozási egységében (pl. gyermeköltöző).

## 8. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- ✓ a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ✓ a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ✓ szülő/törvényes képviselő kérelmére,
- ✓ a Gyvt.42§/A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ✓ ha a beiratkozás elmarad szülői jelzés nélkül 10 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ✓ ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ✓ a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és felvételt nyert az óvodába.

## Záró rendelkezések

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helyben szokásos módon ki függeszteni.

Nyíregyháza, 2024. június 3.

  
Szanyi Orsolya  
intézményvezető-helyettes

A Bölcsődei Felvételi Szabályzatot készítette:

Kosztá Györgyné bölcsődevezető MBE módszertani szakértő, tanácsadó

## **MELLÉKLETEK**

*1.sz. melléklet:* Jelentkezési kérelem

*2.sz. melléklet:* Értesítés bölcsődei felvételtől

*3.sz. melléklet:* Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása



## KÉRELEM

Alulírott,..... mint .....kk. szülője (törvényes képviselője) kérem a gyermek  
..... Bölcsődében (4400 Nyíregyháza, .....) való elhelyezését és

- bölcsődei alapellátás
- időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás igénybevételét.<sup>1</sup>

Elhelyezendő **gyerek** neve :.....  
Születési helye, ideje :.....  
TAJ száma: :.....  
Elhelyezés kezdete :.....  
**Anyja** neve :.....  
Leánykori neve :.....  
Foglalkozása :.....  
Munkahely neve, pontos címe :.....  
Elérhetőségei :.....  
**Apja** neve :.....  
Foglalkozása :.....  
Munkahely neve, pontos címe :.....  
Elérhetőségei :.....

Az elhelyezés, illetve felvételi kérelmének indoklása:

.....

.....

## Nyilatkozom:

- a) **A kérelem benyújtásakor a bölcsőde vezetője tájékoztatott az ellátás igénybevételének feltételeiről<sup>2</sup>**
- b) **Gyermekem bölcsődei elhelyezését követően keresőtevékenységet<sup>3</sup>**
- folytatok,
  - nem folytatok.
- c) **Gyermekem**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult igen – nem
  - három vagy háromnál több gyermeket nevelő családban él igen – nem
  - egyedül nevelem igen – nem
  - védelemben vételét rendelte el a gyámhatóság igen – nem
- d) **Üres bölcsődei férőhely esetén kérem kérelmem várólistára helyezését** igen – nem

Nyíregyháza, .....év .....hó .....nap

.....  
szülő(k) aláírása

lakcím:.....

telefon:.....

e-mail: .....

<sup>1</sup> Az ellátás fajtájától függően aláhúzendó

<sup>2</sup> Gyvt. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint, a **bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni** ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő **30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.**

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendó.

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36.§-ában foglaltak szerint „Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánószülő **legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel** a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak **munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is**”.

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

..... **Bölcsőde**

4400 Nyíregyháza, .....

Tel.: ..... e-mail: .....

Felvétel előtti nyilvántartási sorszám: .....

Felvétel esetén elhelyezési csoport szám: .....

**Értesítés  
bölcsodei felvétel biztosításáról**

Név: .....

Lakcím: .....

E-mail: .....

Tisztelt Szülő!

A ..... Bölcsodébe benyújtott bölcsodei ellátás iránti igényét elbíraltuk, és örömmel értesítjük, hogy gyermeke ..... (szül.idő: .....) **felvételt nyert** bölcsodénkbe a ..... **nevelési évre**.

Az ellátás fajtája<sup>4</sup>:

- bölcsodei alapellátás
- időszakos/gyermekfelügyelet szolgáltatás.

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, kérjük, hogy az alábbi időpontban intézményünkben megjelenni szíveskedjen a gondozási évre való **beiratkozás** céljából.

.....(év).....(hó).....(nap).....(óra)

Kérem, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36.§ paragrafusában foglaltak szerint, legkésőbb a **gyermeke bölcsodei ellátásának megkezdése előtt két héttel, intézményünknek nyújtsa be munkáltatói igazolását**, vagy leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Amennyiben e kötelezettségének már eleget tett, kérjük, tekintse kérésünket tárgytalannak.

**Amennyiben a megadott időpontban nem keresi fel bölcsodénket, jelentkezését 10 napon belül tárgytalannak tekintjük.**

**A beiratkozáshoz szükséges okmányok** (kérjük, ezeket hozza magával):

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- A gyermek egészségügyi kis könyve
- Munkáltatói igazolás(ok) mindkét szülő részéről

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: 685 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja diétás gyermek étkeztetésére: 820 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén: 500 Ft/nap/fő

Nyíregyháza, 20.....

.....  
bölcsodevezető

Az értesítés egy példányát átvettem:

.....  
szülő/törvényes képviselő aláírása

<sup>4</sup> Az ellátás fajtájától függően aláhúzendó

## Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

Nyilvántartási szám	GYERMEK			Kérelem benyújtásának ideje	Kért felvétel ideje	Várólistára helyezés ideje
	neve	TAJ	születési ideje			