

# **14. sz. BÓBITA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM**



2025.

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. A BÖLCSŐDE ALAPADATAI.....                                               | 2.  |
| 2. KAPCSOLÓDÁSOK JOGSZABÁLYI -és<br>RELEVÁNS MÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL..... | 3.  |
| 2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók.....                                 | 3.  |
| 2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók.....              | 3.  |
| 2.3. Módszertani szabályzók.....                                            | 4.  |
| 3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- és TERÜLET JELLEMZŐI.....                       | 5.  |
| 3.1. Az alapellátás célcsoportja.....                                       | 5.  |
| 3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja.....            | 5.  |
| 3.3. Az ellátandó terület.....                                              | 6.  |
| 3.3.1. Nyíregyháza.....                                                     | 6.  |
| 3.3.2. Nagycserkesz.....                                                    | 6.  |
| 4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI.....                                              | 6.  |
| 4.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....                                    | 6.  |
| 4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok.....                                    | 6.  |
| 5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK.....                                               | 7.  |
| 6. TÁRGYI FELTÉTELEINK.....                                                 | 8.  |
| 7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK.....                                        | 9.  |
| 7.1. Nevelési célok.....                                                    | 13. |
| 7.2. Nevelési feladatok.....                                                | 14. |
| 7.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos<br>feltételei.....        | 18. |
| 7.4. Családok támogatásának módszerei és<br>lehetőségei.....                | 19. |
| 8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....                                   | 22. |
| 8.1. Igénybevétel módja.....                                                | 22. |
| 8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció.....                        | 23. |
| 8.3. Térítési díj.....                                                      | 23. |
| 9. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSE.....                                   | 24. |
| 10. TÁJÉKOZTATÁS.....                                                       | 24. |
| 11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI.....                           | 25. |
| 12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA.....                                 | 26. |
| 13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....                                               | 27. |

## 1. ALAPADATOK

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A BÖLCSŐDE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Neve                           | 14. sz. Bóbita Bölcsőde                                                                                                                                                                                                                                         |
| Címe                           | 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nyitvatartási idő              | Hétfőtől – péntekig<br>06:30 – 17:00 óráig                                                                                                                                                                                                                      |
| Ellátási terület               | Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz<br>Község közigazgatási területe                                                                                                                                                                                  |
| Férőhelyszám                   | 102 fő                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Telefon                        | +36-30-326-5271<br>+36-30-2587126                                                                                                                                                                                                                               |
| E-mail                         | <a href="mailto:bolcsodebobita@gmail.com">bolcsodebobita@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                          |
| Honlap                         | <a href="http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/14-sz-bobita-bolcsode">http://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/14-sz-bobita-bolcsode</a>                                                                                                             |
| <b>A FENNTARTÓ</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Neve                           | Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata                                                                                                                                                                                                                     |
| Székhelye                      | 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.                                                                                                                                                                                                                                |
| Képviselője                    | NYMJV polgármestere                                                                                                                                                                                                                                             |
| E-mail                         | <a href="mailto:polgarmester@nyiregyhaza.hu">polgarmester@nyiregyhaza.hu</a>                                                                                                                                                                                    |
| Telefon                        | 06-42-524-524                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A MŰKÖDTETŐ INTÉZMÉNY</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Neve                           | Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény                                                                                                                                                                                                                |
| Székhelye                      | 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D                                                                                                                                                                                                                                 |
| Képviselője                    | Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény<br>intézményvezetője<br>06-42-506-750<br>+36-20-327-8118<br><a href="mailto:titkarsag.gyejo@gmail.com">titkarsag.gyejo@gmail.com</a><br><a href="mailto:igazgato.gyejo@gmail.com">igazgato.gyejo@gmail.com</a> |
| <b>A SZAKMAI PROGRAM</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Készítőjének neve és beosztása | Csáki-Hajdu Eszter<br>bölcsődevezető                                                                                                                                                                                                                            |
| Érvényességi ideje             | 2030.03.06.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Készítésének dátuma            | 2025.03.06.                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **2. KAPCSOLÓDÁSOK RELEVÁNS JOGSZABÁLYI -ÉSMÓDSZERTANI SZABÁLYZÓKKAL**

### **2.1. Működéssel kapcsolatos szabályzók**

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

### **2.2. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos szabályzók**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

### 2.3. Módszertani szabályzók

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)  
[https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei\\_orzagos\\_alapprogram\\_2023\\_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY](https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/bolcsodei_orzagos_alapprogram_2023_issuu?fr=sNjY5ZTM3MjUzMjY)
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek és ajánlások
  - Tudástár – A beszoktatás módszertana. Szocializálódás a családból a bölcsődébe  
(2022)[https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar\\_beszoktatas\\_issuu](https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatas_issuu)
  - Bölcsődei adaptáció – Módszertani levél (1979)
  - Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989)
  - Folyamatos napirend a bölcsődében. – Módszertani levél (1981)
  - Játék a bölcsődében – Módszertani levél (2003)  
[https://admin.webgenerator.hu/uploads\\_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek\\_a\\_bolcsodeben.pdf](https://admin.webgenerator.hu/uploads_customer/11114970/m%C3%B3dszertani%20levelek/jatek_a_bolcsodeben.pdf)
  - Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről (2019)

<https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/kisgyermeknevelo-dokumentacio/>

- Tudástár – Csecsemőtáplálás a bölcsődében (2021)  
[https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar\\_minibolcsodek\\_nek\\_csecsemotaplalas\\_oldalak](https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_minibolcsodek_nek_csecsemotaplalas_oldalak)
- Tudástár - Kisgyermek táplálása a bölcsődében (2021)  
[https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek\\_taplalas\\_issuu](https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/kisgyermek_taplalas_issuu)
- Tudástár - Csecsemő és kisgyermek ételmezése a bölcsődében (2022)
- Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (2022)  
[https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei\\_ellatast\\_nyujto\\_intezmenyek\\_standard\\_220216\\_fin.pdf](https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-02/Bolcsodei_ellatast_nyujto_intezmenyek_standard_220216_fin.pdf)

### **3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT- ÉS TERÜLET JELLEMZŐI**

#### **3.1. Az alapellátás célcsoportja**

Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig családban nevelkedő gyermekek ellátását biztosítja napközben, melyben szakszerű nevelés és gondozás is zajlik. Amennyiben a gyermek nevelési év augusztus 31-e után tölti be a 3 évet, következő év augusztus 31-éig maradhat bölcsődei ellátásban. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

#### **3.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás célcsoportja**

A bölcsőde az alapellátási feladatok mellett családtámogató szolgáltatásokat is szervezhet, mint például az időszakos gyermekfelügyelet. Az időszakos gyermekfelügyeletnél fontos szempont, hogy csak akkor jöhet létre, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti. Ezek mellett fontos még megemlíteni, hogy térítési díj ellenében és üres férőhely terhére.

#### **3.3. Az ellátandó terület**

Bölcsődénk ellátandó területéhez Nyíregyháza és Nagycserkesz tartozik. Erről a két településről tudunk gyermekek fogadni.

**Nyíregyháza**, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye és a Nyíregyházi járás székhelye. Közel 120 000 fős lakosságával pedig az ország hetedik és az Észak-Alföld második legnagyobb települése.

**Nagycserkesz** Nyíregyháza nyugati agglomerációjában helyezkedik el, a megyeszékhelytől 15 km távolságra.

**Bölcsődénk** a városon belül elsősorban a Jósavárosi lakótelep és közvetlen környezetében élő gyermekek ellátását, nevelését végzi.

## **4. BÖLCSŐDÉNK KAPCSOLATAI**

### **4.1. Intézményen belüli kapcsolatok**

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, továbbá az egységesség fenntartása érdekében és tapasztalatcsere céljából folyamatos a kapcsolat a Nyíregyházi Gyermejjóléti Alapellátási Intézmény további bölcsődéivel.

### **4.2. Intézményen kívüli kapcsolatok**

- Bölcsődék, óvodák
- Gyermekvédelmi jelzőrendszerben résztvevők
- Ellenőrzést végző szervek
- Képzőintézmények

## 5. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményünkben a személyi feltétel a mindenkori jogszabálynak megfelelő. Minden dolgozó rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges, törvényi előírásnak megfelelő képesítéssel.

**Bölcsődei dolgozók számának tételes bemutatása:**

| <b>Munkakör</b>  | <b>Létszám (fő)</b> |
|------------------|---------------------|
| Bölcsődevezető   | 1                   |
| Kisgyermeknevelő | 18                  |
| Bölcsődei dajka  | 4                   |
| Élelmezésvezető  | 1                   |
| Szakácsnő        | 1                   |
| Konyhai kisegítő | 2                   |
| Mosónő           | 1                   |
| Udvarimunkás     | 1                   |

## 6. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A bölcsődénk elemi célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek testilelki és pszichés fejlődését.

**Gyermekek által használt helyiségek a bölcsődében:**

- Bejárat előtér, gyermekkosci tároló

- Átadó/Gyermeköltöző
- Fürdőszoba.
- Gyermekszoba
- Játszóker, terasz

**Egységen található egyéb helyiségek:**

- Akadálymentes mosdó és WC a szülők számára
- Elkülönítő/Játéktároló
- Tisztítószer raktár

**Egyéb helyiségek a bölcsődében:**

- Vezetői iroda
- Gazdasági, élelmezésvezetői iroda
- Főzőkonyha
- Földesáru raktár, szárazáru raktár, edénytároló, zöldség és hús előkészítő
- Ételhulladék tároló
- Karbantartó javítóműhelye
- Felnőtt öltöző, zuhanyzó és mosdó a dolgozók részére
- Raktárak, tisztítószer, vegyi raktár, textil raktár, irattár
- Ebédlő
- Tornaszoba
- Mosó és vasaló helyiség

## **7. NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK**

### **Nevelési-gondozás Alapelvei**

Bölcsödénkben a nevelés alapelveit figyelembe véve végezzük a nevelés-gondozás feladatait. Az alábbi alapelvek jelen vannak mindennapjainkban.

#### **A család rendszerszemléletű megközelítés**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan

komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Bölcsődénk a családszemléletű megközelítésre igen nagy figyelmet fordít, emiatt szükségszerűnek érezzük a családlátogatásokat és a különféle családi programokat, ahol nem csak a gyermeket, hanem az egész családot, picit közelebbről megismerhetjük. Ezek nagy mértéken segítik a munkánkat, ugyanis ezek által a programok által feltérképezzük, hogy hogyan és milyen környezetben nevelkedik a gyermek, milyen a szülő gyermek kapcsolata, milyen helyet foglal el a gyermek a család életében, milyen szabályok és „elvárások” vannak a gyermek felé, amit a kisgyermeknevelők a beszoktatások során alkalmazhatnak, ezáltal a gyermek biztonságérzete is hamarabb kialakulhat.

### **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemléletmentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik. A kisgyermeknevelők nagy figyelmet fordítanak a gyermekek megfigyelésére és játékos fejlesztésükre bölcsődei kereteken belül. Ha a gyermek fejlődésében elmaradásokat észlelnek a kisgyermeknevelők, akkor jelzik azt a bölcsőde vezetőjének, aki felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, majd a szülők a jelzés által szakemberhez fordulnak, ezáltal a gyermek minél korábban megkaphatja a korának megfelelő fejlesztéseket.

### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára

lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. A gyermek nevelése a család joga, feladata és kötelessége. A bölcsődei nevelés csak kiegészítője a családi nevelésnek, ezáltal az otthonról hozott nevelési értékeket és gondozási szokásokat el kell fogadni és erősíteni kell azt, ha pedig a bölcsődei neveléssel teljesen ellentétes abban az esetben a kisgyermeknevelő esetlegesen javasolhat megoldást a szülőnek egyes helyzetekre pl. étkezési szokások étvágytalanság, szobatisztaság, de a szülő döntését minden esetben-tiszteletben kell tartani.

### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum. Egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermekfejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére. Minden gyermek más és más, különféle fejlődő személyiséggel, emiatt minden gyermeket egyéni bánásmódban kell részesíteni. A kisgyermeknevelő minden gyermeknek elegendő figyelmet és időt ad. Türelmesen viszonyul minden gyermekhez. Tiszteletben tartja, ha valakinek picivel több idő kell egy-egy tevékenység elvégzéséhez, nem sűrgeti. A gyermek nyelvén kommunikál, egyszerű, könnyen érthető mondatokban. Fontos szem előtt tartani a vallási kulturális hovatartozását a családnak.

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A bölcsődébe járó kisgyermek életébe a család után meghatározó szerepet tölt be a saját kisgyermeknevelője. A kisgyermeknevelőnek megfelelő szakmai tudással, kellő önismerettel és különféle készségekkel kell rendelkeznie. A kisgyermeknevelő, ahogy a szülők is mintát nyújtanak a

gyermekek számára, akitől tanul, akit utánoz, akit megfigyelve nagyon sok mindent megtanul a bölcsődében. A bölcsődében ő nyújtja a biztonságot, az állandóságot a gyermek számára.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. Amikor a kisgyermek bölcsődébe kezd járni, akkor leválik az anyától, a családtól, ezt a gyermekek többsége általában nehezen viseli. A bölcsődében az a feladatunk, hogy biztonságos környezetet teremtsünk a gyermekek számára. Ezért nagyon fontos a személyi és tárgyi állandóság.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A fokozatosság minden területen megfigyelhető. A fokozatosan történő beszoktatásnál kialakul egy érzelmi biztonság a gyermekeknél. Tíz napja van a gyermeknek és a szülőnek is megszokni az új helyzetet. A fokozatosság alkalmazásával a gyermek könnyebben tud alkalmazkodni a változásokhoz. A szobatisztaságra nevelésnél is a fokozatosság és a rendszeresség tud eredményhez vezetni.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak

kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járókisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére. A kisgyermeknevelő mindig figyelembe veszi a gyermek képességeit, vagy az adott napi hangulatát, ha igényli, a gyermek többször az ölébe ülteti, megsimogatja, megöleli, segíti, ha nincs kedve az adott tevékenységhez, de egyébként meg tudja és szereti csinálni. Konfliktushelyzeteknél kivár és csak szükség esetén avatkozik be. Alvásnál is érvényesül az egyéni bánásmód elve, van, aki otthonról hozott kispárnához ragaszkodik, van, aki a plüss állattal szeret elaludni és olyan is van, aki két cumival tud elaludni, ezek mind biztosításra kerülnek a gyermek számára.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a 4 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Minden gondozásban nevelés is folyik, de a nevelés nem korlátozódik a gondozási helyzetekre. A gondozás nagyon bensőséges helyzet, hiszen ilyenkor a saját kisgyermeknevelő csak egy gyermekre figyel. Jelen van ilyenkor a felnőtt és a gyermek közt a verbális és a nonverbális kommunikáció. Ilyenkor csak egymásra figyelnek, a gyermeknek nem kell megosztania a kisgyermeknevelő figyelmén. A gyermek ilyenkor könnyebben kezdeményez beszélgetést saját élményeiről vagy tesz fel kérdéseket. Gondozás közben számtalan nevelési feladatot lát el a kisgyermeknevelő. Rengeteg információ átadás történik, öltöztetésnél kézmosásnál az adott helyzetre vonatkozóan.

### **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás

örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit megteremtve, ezáltal az egész életen át tartó tanulási igényének, folyamatának biztos alapjait. A bölcsődei nevelésben kiemelten kell támogatni az érzelmi kognitív és társas kompetenciákat. Fontos, hogy lehetőséget biztosítsunk, hogy a gyermek minél több élménnyel, tapasztalattal gazdagodjon, ezáltal megismerje a körülötte lévő világot. A gyermekek gondozási helyzetekben és játékos tapasztalatok útján tanulnak a legtöbbet és jutnak számtalan élményhez. Mindezek mellett a bölcsődénk nagy figyelmet fordít a környezeti nevelésre is, melybe a szülőket is előszeretettel invitálja. Megismertetjük és tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek a környezettudatos magatartás tükrében (Évszakok és időjárás, Madarak fák napja, Víz napja, Föld napja). Ezen kívül a mindennapjaink része a művészeti és az esztétikai nevelés. Ide tartozik az ének-zenei nevelés, anyanyelvi irodalmi nevelés (mese, mondóka, báb), vizuális nevelés (rajzolás, festés, ragasztás, gyurmázás) és az esztétikai környezet biztosítása ünnepeknek és évszakoknak megfelelően a gyermekek számára, amiért a kisgyermeknevelők felelősek.

### **7.1. Nevelési célok**

Célunk a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. A bölcsődei nevelés - gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

### **7.2. Nevelési feladatok**

#### **A bölcsődei nevelés feladatai**

- *A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése*  
Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői kompetencia fejlesztésére, a család megismerésére, támogatására. Elengedhetetlen a bölcsődei- és családi nevelés összhangja. A szülők és kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalom, partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétele a közös munkának. A szülő ismeri a legjobban kisgyermekét szokásait, étkezését, szükségleteit, így segíteni tudja a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő szaktudása, tapasztalata segíti a szülőt a kisgyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos módszerek alkalmazásában.
- *Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek testi, lelki fejlődéséhez szükséges biztonságos környezet megteremtése. Ezen kívül pedig fejlődésének támogatása, nyomon követése és dokumentálása, és az eltérő fejlődésnek a jelzése. Ezeken kívül nagyon fontos a bölcsődében a megfelelő napirend kialakítása, mely magába foglalja a rendszeres napi négy étkezést. Az étrendet az ételmezésvezető állítja össze, a speciális étrendet pedig dietetikus segítségével készítik el. Az évszaknak megfelelő napirend magába foglalja még a szabadlevegőn töltött idő mennyiségét és minőségét. Rossz idő esetén pedig nagymozgás fejlesztésére szolgáló eszközöket tudunk biztosítani a gyermekek számára. Melyek például: Nagymozgást fejlesztő szivacsos modul, bilibo, hullámgördülő, csúszda, bobocar. Illetve elengedhetetlen a kultur higiénés szokások kialakítása is.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A gyermekek érzelmi stabilitásához hozzájárul a biztonságos környezet megteremtése és a biztonságot nyújtó kisgyermeknevelői attitűd, melyhez hozzátartozik az érzelmi elérhetőség, a hitelesség, a biztatás, motiválás és a világos és következetes szabályok felállítása és betartása. A bölcsődei környezet több társas lehetőséget teremt a gyermekek számára, ahol megtanulhatják kezelni és kontrolálni érzelmeiket illetve itt tanulnak meg osztozkodni a kisgyermeknevelő figyelmén és a játékokon is ezáltal törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermekek érdeklődését a kisgyermeknevelők a játékos felfedezéssel, valamint az önállóság lehetőségeinek feltételeinek megteremtésével igyekeznek kialakítani. A kisgyermeknevelők ennek érdekében elegendő időt biztosítanak, és megfelelő teret alakítanak ki. A bölcsődei gondozás, nevelés során új ismeretekre tesznek szert, melyek feldolgozásában és megértésében is segítségét nyújt a pedagógus. Ennek érdekében a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazodnak. A közös tevékenységek, foglalkozások során figyelembe veszik a gyermekek egyéni élményeit, érdeklődési körét, fejlettségi szintjét. A gyermekek önálló próbálkozásainak támogatása érdekében kreatív helyzetmegoldásokat, megfelelő mennyiségű időt és teret biztosítanak a kisgyermeknevelők. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése érdekében figyelembe veszik az önálló választást, valamint az egyéni képességeket, ezzel segítve, ösztönözve a gyermek fejlődését.

## **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

A bölcsőde a kisgyermek számára élményt nyújt, ösztönző, biztató, illetve ismeretszerzési tudást kínál. Valamennyi ténykedés, szituáció kialakításának metodológiai alapja az egyéni bánásmód megvalósítása, valamint a gyermek helyes törekvéseinek, önértékelésének a megerősítése. Lehetővé kell tenni a gyermekek számára, hogy néhány tevékenységben vegyenek részt koruknak, fejlettségüknek megfelelően.

### **• Tanulás**

A bölcsőde nem az a hely, ahol a *tanulást* erőltetni kell a gyermekekkel, hiszen ez nincsen feltételhez kötve. A tanulás meghatározása, értelmezése széleskörű, többféleképpen is definiálható. Tanulás során a gyermek információkhoz jut, ismeretet szerez, amely lehetővé teszi viselkedésmódjának fejlődését. A tanuláshoz elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermek érdeklődő legyen. A gyermekek viselkedéseiben megfigyelhetők az utánzások, amelyeket játék formájában próbálnak elsajátítani. Akár a szüleiket vagy nagyszüleiket, esetleg a kisgyermeknevelőket utánozzák. Ebből tudunk következtetni arra, hogy a gyermekek odafigyelnek családtagjaikra, barátaikra, és megtanulják, hogy hogyan és miként viselkednek azok a mindennapokban. Ebben az életkorban tanul meg legtöbbet a gyermek, amit hall, azt mondja, amit lát, azt csinálja. Ezért fontos, hogy a gyermek számára kellő viselkedésmódot biztosítsunk, alkalmazzunk, valamint, hogy építő jellegű legyen, amit tanítani szeretnénk nekik.

### **• Gondozás**

A gondozás egy bizalmas kölcsönös viszony a kisgyermeknevelő és a gyermek között. A gondozás legfontosabb célja, hogy a kisgyermeknevelő kellően részt vegyen a gyermek testi, fizikai igényeinek a kielégítésében. Fontos, hogy a gyermek pici korától tevékenyen részt tudjon venni a gondozási szituációkban, valamint érezze, hogy a kisgyermeknevelő biztonságot nyújt számára, érzékelje figyelmét, valamint támogassa őt gondozásában. Kellő időt kell biztosítani a gyermek számára, hiszen valamely mozdulatoknak az elsajátítása hosszabb időt vesz igénybe, és többszöri gyakorlást igényel.

A kisgyermeknevelő mindig együtt érez a gyermekekkel, átérzi a gyermekek boldogságát, szomorúságát. Mindig türelmesnek, toleránsnak kell lennie. Szakmájához elengedhetetlen feltétel a kiváló kommunikációs képesség, a megfelelő szakmai felkészültség, kellő tanácsadás a gyermekek szüleinek, figyelmekkel kísért a gyermekeket munkája során, valamint kellően elsajátítsa a szakmai ismereteket.

- ***Játék***

A játék a gyermekeknek a leglényegesebb tevékenysége. A játék megannyi gyermeknek segít a testi, értelmi, érzelmi, és szociális fejlődésében. Hozzájárul a világ felfedezéséhez, valamint nyitottabbá válik a világ számára. Játék során a gyermekek könnyedén tudnak kapcsolatot kialakítani kortársaikkal, nyitottabbá válnak egymás számára, valamint jobban keresik ennek okán egymás társaságát. A bölcsődében több időt eltölt a gyermek a kisgyermeknevelőkkel, valamint társaival egyaránt, amely örömet nyújt számára, társadalmi fejlődésében segít. A gyermekek megfigyelik kortársaik viselkedését, játékát, amely mintát ad számukra. A játék a szociális képesség fejlesztésében nyújt segítséget, valamint kihat a testi és a lelki fejlődésre. Játék során a gyermekek megtapasztalják önmagukat, kortársaikat, valamint az őket körülvevő világot.

- ***Mozgás***

A kisgyermek számára a mozgás örömet nyújt, ezáltal nagy mozgásteret kell kialakítani, és mozgásfejlesztő játékokat kell számukra a szobában, valamint az udvaron is biztosítani. A kisgyermek számára olyan játékeszközöket kell biztosítani, amelyek felébresztik az érdeklődésüket, megtartják a mozgásaktivitásukat, illetve az eszközök használata biztonságos legyen.

A bölcsőde számára lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek mozgása során semmi baleset ne érje őket, olyan helyet kell biztosítani számukra, amely védett és tágas, és kellő mennyiségű hely áll rendelkezésükre. A mozgás kisgyermekkorban elengedhetetlen feltétel az egészséges életmódhoz, életvitelhez. A kisgyermekkel célszerű ebben a korban sétálni, ugrálni, tornázni. A gyermekek mozgás során sajátítják el a stressz okozta állapot legyőzését, valamint hozzájárul az önbizalom kialakulásához.

- ***Mondóka, ének***

A bölcsődében a mondóka és az ének jelentős szerepet tölt be a kisgyermek életében. A zene által okozott élmény, valamint információszerzés örömet nyújt számukra. A játék során a kisgyermeknevelők által ismételt mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a gyermekek figyelmét, megismerik a hagyományokat, a továbbélésében nyújt segítséget. A mondókák pozitív hatással vannak a gyermekek érzelmeire, érzelmi biztonságot és vidámságot nyújtanak. A folyamatos mondókázás során a gyermekek memorizálása fejlődik, ezáltal könnyebben emlékeznek a dalokra. A bölcsődékben nagyon népszerűek a mondókázások, a gyermekek rendkívül szeretik. Mindig figyelemmel kísérik végig a dalokat a kisgyermeknevelővel.

Különböző dalokhoz kézmozdulatokkal kísérnek, ezáltal könnyebbé teszik a kisgyermek memorizálását, valamint jobban értelmezik a dalok mondanivalóját. A kisgyermek érzelmi, értelmi, valamint szociális fejlődésükre nagy hatást gyakorol.

- ***Vers, mese***

A vers ritmusa, a mesemondanivalója hat érzelmükön keresztül a személyiségükre, jellemeikre. A kisgyermek olyan tapasztalatokat, és ismereteket sajátítanak el, ahol más körülményekben nincs esélyük. A mesélés során a gyermek szókinccse bővül, illetve ismeretet, tudást szerezhetnek a körülöttük lévő világról. A meseolvasás nagyon fontos, hogy már kisgyermekkorban keltsük fel vele érdeklődésüket, hiszen a kommunikációs képességükben nagyon fontos szerepet játszik, valamint megtanulhatnak emberi viselkedéseket, jó és rossz tulajdonságokat az olvasmány során.

- ***Alkotó tevékenységek***

A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők a napi szakmai tevékenység kezdeményezések során, nem kötelezőek, a gyermek korának és érdeklődéseinek megfelelően kapcsolódhatnak ezekhez a tevékenységekhez. Törekszünk arra, hogy az érdeklődést minél hosszabb ideig fent tartsuk. A gyermeket a pozitív érdeklődés megtartása érdekében többszöri dicséréssel kísérjük.

A kisgyermeknevelő feladatai: a kisgyermeknevelő az adott tevékenységhez előkészül, biztosítja a megfelelő eszközöket és körülményeket.

A bölcsődében a leggyakrabban használt alkotói eszközök: gyurma, ujjfesték, marok zsírkréta, ragasztó, vastagszárú színes ceruza.

- ***Egyéb tevékenységek***

Egyéb tevékenységek: A Bóbita Bölcsődében a gyermekkel megismertetjük a környezeti nevelést, mint pl. őszi falevél szedése, virágültetés, gyümölcsök megismerése, a termésekkel való ismerkedés, és ezek a tevékenységek nagy örömet, élményt nyújtanak a gyermek számára.

### **7.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

**„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer:** A saját kisgyermeknevelői rendszer biztonságot és stabilitást jelent a gyermek számára. A kisgyermeknevelő viselkedésével, személyiségével

és öltözködésével mintául szolgál a gyermeknek. A kisgyermeknevelő felmenőrendszerben szokatja be a gyermekeket. Egy kisgyermeknevelőhöz 6-7 gyermek tartozik, csoportlétszámtól függően. A saját kisgyermeknevelő vezeti a gyermek fejlődésének állomásait. Elsődlegesen ő gondozza és neveli őket az óvodába kerülés pillanatáig. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szoros érzelmi kapcsolat alakul ki.

**Gyermekcsoportok szervezése:** A bölcsődei csoport létszám jogszabályban meghatározott, melyek korosztálytól függően 12 és 14 fősek lehetnek. 12 fős csoport akkor alakul ki, amikor 2 évnél fiatalabb gyermek nyer felvételt a csoportba, 14 fős csoportok pedig csak 2 éves kor fölött alakíthatóak ki. Az előírtnál több fő egy csoportban nem megengedett ugyanis ekkor sérülhet a gyermek minőségi gondozása és nevelése. Kiemelten fontos, hogy a gyermek a bölcsődei felvételtől az óvodába bocsátásáig egy csoportba járjon, és egy kisgyermeknevelőhöz tartozzon, hiszen elengedhetetlen a személyi és helyi állandóság!

**Tárgyi feltételek:** A bölcsőde tárgyi feltételeit a bölcsőde vezetője köteles biztosítani a gyermekek számára, ide tartoznak az alapjátékok, csoportszobai, és udvari játékok, melyek a jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelnek. Ezeken kívül a játékoknak meg kell felelni a gyermekek életkorának, érdeklődésének és a csoport létszámának is, illetve fontos, hogy könnyen tisztíthatóak és fertőtleníthetőek legyenek.

**Napirend:** A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

#### **7.4. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A bölcsődénkben a családi nevelés elsődleges tiszteletét szem előtt tartjuk, az adaptáció megkezdése előtt családlátogatáson veszünk részt. A szülővel történő fokozatos beszoktatás alapján.

A kisgyermeknevelő kapcsolata a szülőkkel fontos szerepet tölt be a bölcsődei élet működésében. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelésben és a gyermek fejlődésében, valamint a kisgyermeknevelő közti társ összeköttetésben nyújt segítséget. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás egységes hatása. A szülő tudatja a kisgyermeknevelővel a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, hozzájárulva a kisgyermeknevelő munkájához. A bölcsődében a kisgyermeknevelő a szakértelmével, tapasztalatával segíti a gyermeket fejlődésében, valamint támogatja a szülőket gyermekük gondozásában, nevelésében. A partneri kooperáció elengedhetetlen elvárása az őszinteség, a hitelesség, és a kölcsönös bizalom.

A kisgyermeknevelő – szülő közti kapcsolat nagyon fontos a bölcsőde életében. Az információátadás a szülőnek a gyermeke napi tevékenységéről, viselkedéséről. A kisgyermeknevelő észrevétele a gyermeke viselkedésében, napi rutinjában, étkezéseiben, társakkal való viszonyulásában. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a szülőt tájékoztassa ezekről.

**A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák:**

- kisgyermeknevelő – szülő közti beszélgetések a gyermek érkezésekor, valamint hazamenetelkor,
- a kisgyermeknevelő üzenő füzetben rögzíti mondanivalóját a szülőknek,
- családlátogatás során megismerik a család lakhatási körülményeit, beszélgetnek a gyermekeikről a szülőkkel,
- csoportos kapcsolattartási formák a következők: szülői értekezletek, illetve szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok a bölcsődében, hirdetőtábla, ahol a szülők elolvashatják a bölcsődével kapcsolatos információkat, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok.

**A családlátogatás** elsődleges célja, hogy a bölcsőde a szülőkkel felvegye a kapcsolatot, valamint, hogy megismerjék a majdani bölcsődébe járó gyermek, otthoni környezetét. A családlátogatás a beszoktatást segíti, valamint lehetővé teszi, hogy a gyermek jobban

megismerje a kisgyermeknevelőket, és a bölcsődébe érkezéskor már nem lesznek ismeretlenek egymás számára. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Ez egy előre egyeztetett időpontban történik. A családlátogatás elsődleges feltétele, hogy a gyermek a kisgyermeknevelőt érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában, illetve óvott otthoni környezetében lássa meg elsőként, ennek okán a számára ismeretlen kisgyermeknevelőkkel való beszélgetés, ismerkedés is könnyebb, egyszerűbb.

Családlátogatás során a szülők általában a bölcsődei napirendről és az adaptációról érdeklődnek. Később a gyermek szokásairól, illetve napirendjéről szoktak beszélgetni. A kisgyermeknevelők arra kérik mindig a gyermek szüleit, hogy az otthoni és a bölcsődei napirendet közelítsék egymáshoz. A kisgyermeknevelők biztosítják arról a szülőket, hogy mindent megtesznek a zökkenőmentes beilleszkedésért. Távozáskor a gyermek megnyugszik, hogy megismerte a kisgyermeknevelőket, és hogy közelebb kerültek egymáshoz.

**Beszoktatás** (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás a csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és a tárgyi környezet folytonossága adja a békességet és a védelmet, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen kritériuma. A gyermek természetes környezete a család. A kisgyermeknek az élete első éveiben önálló bánásmódra van igénye. Ebben az életkorban nélkülözhetetlen a biztonságérzet megvalósítása. A családban a gyermek számára az anya adja a védelmet. Az anya távolléte folyamán, a bölcsőde kötelessége a gyermek nevelése, valamint gondozása, továbbá köteles megosztani az anyával a nevelési problémákat. A bölcsőde élet során a kisgyermek számára az adaptáció nehézséget jelent, hiszen minden idegen, ismeretlenek társaik, mind a hely szokatlan számukra. A szülőtől való elszakadás is gondot okoz, ugyanis az anyával töltötte a legtöbb időt, mindennapjait. Szinte minden gyermeknek van egy átmeneti tárgya, amelyhez adaptáció során nagyon ragaszkodik. Adaptáció után javarészt csak elalváskor van rá szükségük, ezáltal többet tudnak játszani és fejlődni.

Adaptáció során, ha a gyermek megbetegszik, akkor hosszabb ideig tart a beilleszkedés, mint a többi gyermeknek. Mivel mire már megszokja a részleges elszakadást anyjától, és kezdi jól érezni magát a bölcsődében, addigra újra visszaáll az otthoni életre, anyjával újra szorosabb a kapcsolata, és bölcsődébe érkezésekor újból gondot fog jelenteni. Van, aki könnyedén, és van, aki nehezebben fogadja el a bölcsődét, a szabályokat, társait, hiszen ragaszkodik anyjához, és nehezen engedi őt el.

**Napi kapcsolattartás**célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

**Egyéni beszélgetés** a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

**A szülőcsoportos beszélgetések** rendezett beszélgetések, amelyek mindig a kisgyermeknevelők – szülők között zajlanak. Fő témája a nevelés. Problémaikat egymással megosztják, egymást meghallgatják, segítve a szülői tájékozottságot, kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a bölcsőde, valamint a csoport életéről, eseményeiről. A szükséges teendőket ilyenkor beszélik meg, illetve a kisgyermeknevelő kikéri a szülők véleményét is. Ismerteti a szülőkkel a különböző ünnepeket, összejöveteleket, változásokat, amelyek mind a bölcsődét, mind a gyermekeket érintik.

**Szülői értekezlet**bölcsődén belül a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkal közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezlet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

**Indirekt kapcsolattartási formák** jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

## **8. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

### **8.1. Igénybevétel módja**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

#### **A felvételt kérheti:**

- a szülő
- a szülő hozzájárulásával:
- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális gondozók, családsegítők,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a Gyámügyi Hivatal is kezdeményezheti.

A jelentkezés a bölcsődékbe egész évben folyamatos. Az igénylő a bölcsődei ellátást a szolgáltatás igénybevételét megelőző legfeljebb két hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kérelmezheti. A bölcsődevezető dönt a gyermek felvételéről vagy elutasításáról és a szülőt/törvényes képviselőt írásban értesíti.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

### **8.2. Az igénybevételhez kapcsolódó dokumentáció**

- Gyermek TAJ kártyája
- Gyermek lakcímkártyája
- Szülők személyi igazolvány
- Szülők lakcímkártyája
- Szülők elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)

Az intézmény a szülőt értesíti a gyermek felvételre kerüléséről, illetve arról is, ha a gyermek felvétele helyhiány miatt nem történik meg, és előjegyzésbe kerül. Amennyiben a gyermek felvételre kerül, akkor a beszoktatás első napja előtt szükséges a bölcsőde vezetőjének eljuttatni az alábbi dokumentumokat:

- Gyermek oltási könyve
- A szülők munkáltatói igazolása
- Határozatok (amennyiben van ilyen dokumentum, pl.: Gyámhatóságtól, rendszeresgyermekvédelemi kedvezményre jogosultság)
- Magyar Államkincstár igazolása (három vagy több gyermek után emelt családi pótlék)
- Ha a gyermek speciális étrendet igényel, meglévő allergiája van, meglévő betegségéről, megtörtént műtétekről orvosi igazolás szükséges.

### **8.3. Térítési díj**

Az étkeztetés és a gondozás intézményi térítési díját NYMJV Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk (ingyenes gyermekétkezés) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, nevelésbe vették; vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.

A normatív kedvezmény igénybevételéhez, az alábbi igazoló dokumentumok szükségesek:

- Az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében a szülőkkel minden esetben kitöltetjük a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerintinyilatkozatot.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolata.
- Tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.
- Fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

Az új nevelési év kezdetén nem kell ismételt benyújtani a dokumentumokat, csupán írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás.

## **9. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE**

- Ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét (indokolt esetben negyedik életévét) betölti.
- Ha a megszüntetést a szülő kéri.
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

## **10. TÁJÉKOZTATÁS**

**A bölcsődei szolgáltatásról az érdeklődők több módon is tájékozódhatnak:**

- Az önkormányzat helyi rendelete tartalmazza a bölcsődékkal kapcsolatos eljárási rendet.
- A bölcsődékben mind személyesen, mind telefonon folyamatosan lehet tájékoztatást kérni.
- A bölcsődén belül szülői értekezletek, hirdetmények, valamint a szülők és a bölcsőde dolgozói közötti beszélgetések, illetve a gyermek családi füzetével teszik folyamatossá az információcserét.

- A bölcsődék nyári zárva tartásáról a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
- Fontosabb eseményekről a sajtó bevonásával is nyújtunk információt.

## **11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI**

### **Igénybe vevők:**

A szülő a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt. (1997. évi XXXI. törvény) által biztosított irat betekintési jogának megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálateredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **Személyes gondoskodást végzők:**

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok vonatkozásában irányadó (jogi) dokumentumok: Szociális Munka Etikai Kódexe, Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény), Kjt. (1992. évi XXXIII. törvény), Etv. (2003. évi CXXV. törvény). Ezen előírások mellett az érdekképviseleti fórum, a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet és az esélyegyenlőségi referens hivatott biztosítani, hogy jogaikat érvényesíteni tudják.

## **12. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA**

A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások látogatása során valósul meg. A szakmai munka ellenőrzését folyamatos feladatnak tekintjük, melyet nevelési évre vonatkozólag munkatervünk melléklete tartalmazza.

### **Kisgyermeknevelők**

- önképzés megvalósulása
- tematikus belső továbbképzések
- szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

### **Bölcsődei dajkák**

A bölcsődei dajkák munkájukkal hozzájárulnak a szakmai munka eredményességéhez. Minden dajkánk részt vett a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett, minősített dajka tanfolyamon, ezáltal rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bölcsődei dajkaképesítéssel.

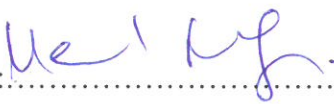
### **Konyhai dolgozók**

Bölcsődénkben 3 fő dolgozik a konyhán, 1 szakácsnő és két konyhai kisegítő, munkájukat pedig az ételmezésvezető koordinálja. A szakácsnőnk dietetikus szakács végzettséggel is rendelkezik, így a gyermekek különféle érzékenységet, intoleranciáját is megfelelően, szakértelemmel tudjuk kezelni. A gyermekek számára minden nap a konyhai dolgozók gondoskodnak a napi négyeszeri étkezésükről, a gyermekek életkorának és egyéni fejlődésüknek megfelelően, ezen kívül pedig nagy gondot fordítanak a szakorvosi javaslatokra. Az étrendeket az ételmezésvezető és a dietetikus tervezi meg és állítja össze csapatmunkában. Az Ételmezési Szabályzat összefoglalja az ételmezés, étkeztetés szabályait. A szülők pedig a gyermekek heti étrendjéről rendszeres tájékoztatást kapnak.

### 13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Hatályos: 2025. április 01.naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága /.....<sup>48</sup>.....2025. (.....<sup>11. 25.</sup>.....) számú határozatával.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A szakmai programot készítette    | <p>Csáki-Hajdu Eszter<br/>bölcsődevezető</p> <p>Dátum: 2025.03.06.</p> <p>Aláírás: </p>  |
| Jóváhagyta (a fenntartó részéről) | <p>Vassné Harman Gyöngyi<br/>elnök</p> <p>Dátum:.....<sup>2025. 03. 25.</sup>.....</p> <p>Aláírás: </p>                                                                     |