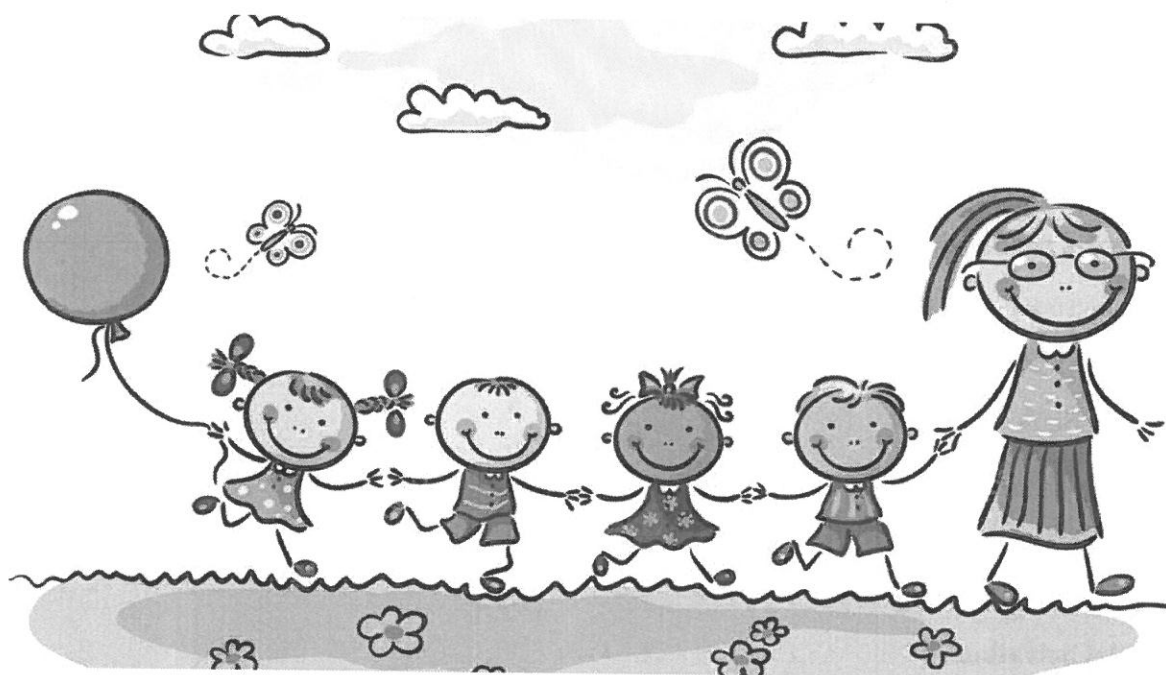


NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI
ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT



2025

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat hatálya	4
2.1. Területi hatály	4
2.2. Időbeli hatály	4
3. Releváns jogszabályok	5
4. Ellátásra jogosultak köre	5
4.1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre	5
4.2. Időszakos gyermekfelügyeletre jogosultak köre	6
5. A bölcsődei felvétel	6
5.1. A bölcsődei ellátást kérelmezők köre	7
5.2. Az időszakos gyermekfelügyeletet kérelmezők köre	7
5.3. A bölcsődei ellátás és az időszakos gyermekfelügyelet igénylésének módja	7
5.4. A felvételi eljárás rendje	7
5.5. A jelentkezések nyilvántartásának rendje	8
5.6. A várólista vezetésének szabályai	8
6. A bölcsődei felvételhez szükséges dokumentumok	8
6.1. A bölcsődei ellátásba történő felvételhez szükséges dokumentumok	8
6.1.1. Gyermek részéről	8
6.1.2. Szülők részéről	9
6.2. Időszakos gyermekfelügyeletbe történő felvételhez szükséges dokumentumok	10
6.2.1. Gyermek részéről	10
6.2.2. Szülők részéről	10
7. Bölcsődei beiratkozás	10
7.1. Bölcsődei ellátásba történő beiratkozás	10
7.1.1. Beiratkozás	10
7.1.2. Nyilvántartásba vétel	10
7.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásba történő beiratkozás	11
7.2.1. Beiratkozás	11
7.2.2. Nyilvántartásba vétel	11
8. A bölcsődei jogviszony megszűnése	12

8.1. Jogviszony megszűnése bölcsődei ellátásban	12
8.2. Jogviszony megszűnése időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásban	12
Zárórendelkezések	12

Mellékletek

<i>1.sz. melléklet:</i> Jelentkezési kérelem	14
<i>2.sz. melléklet:</i> Értesítés bölcsődei felvétel biztosításáról	17
<i>3.sz. melléklet:</i> Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elbírálásáról	18
<i>4.sz. melléklet:</i> Értesítés időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás biztosításáról	19
<i>5.sz. melléklet:</i> Értesítés időszakos gyermekfelügyeleti kérelem elbírálásáról	20
<i>6.sz. Melléklet:</i> Szülői nyilatkozat gyermek egészségügyi állapotáról	21
<i>7.sz. melléklet:</i> Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása	22
<i>8.sz. melléklet:</i> Megállapodás bölcsődei alapellátás igénybevételére	23
<i>9.sz. melléklet:</i> Megállapodás bölcsődei időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igénybevételére	26
<i>10.sz. melléklet:</i> Felvételi könyv/ellátottak nyilvántartása	29

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (továbbiakban Intézmény) keretein belül önálló szervezeti egységként működő bölcsődék felvételi eljárásának szabályait.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Területi hatály

A szabályzat hatálya egységesen kiterjed az Intézmény keretein belül önálló szakmai és szervezeti egységként működő valamennyi bölcsődére.

Ssz.	Bölcsőde	Címe	e-mail
1	5.sz. Özike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.	ozikebolcsi@gmail.com
2	6.sz. Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália u. 1.	bolcsinapsugar@gmail.com
3	7.sz. Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	bolcsihovirag@gmail.com
4	8.sz. Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.	bolcsinefelejcs@gmail.com
5	9.sz. Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A	bolcsimicimacko@gmail.com
6	10.sz. Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.	bolcsodekatica@gmail.com
7	12.sz. Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.	babahazbolcsode@gmail.com
8	14.sz. Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.	bolcsodebobita@gmail.com
9	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 13.	aprajafalva16@gmail.com
10	Kisvakond Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2.	kisvakondbolcsode@gmail.com
11	Szőlőszem Bölcsőde	4432 Nyíregyháza- Nyírszőlős, Kollégium u. 59.	szoloszembolcsode@gmail.com

2.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2025. január 1. napjától visszavonásig hatályos.

3. Releváns jogszabályok

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról

4. Ellátásra jogosultak köre¹

4.1.A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

- Az Intézmény keretein belül működő bölcsődékbe felvehető a Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nagycserkesz község területén lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
- Az Intézmény keretein belül működő bölcsődék a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig, az *ellátási területén* kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatják, feltéve, hogy az *ellátási területén* lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudják.
- Bölcsődei ellátás azon gyermekek részére biztosítható, akiknek szülei, törvényes képviselői
 - ✓ foglalkoztatási jogviszonyban állnak – ideértve GYED, GYES melletti munkavégzést is –.
 - ✓ munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
 - ✓ nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesznek részt,
 - ✓ felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt,
 - ✓ betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

¹ Gyvt. 41.§ (1)-(2) bekezdése
<https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>

- Az egyéb ok miatt a gyermekek bölcsődei ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
 - ✓ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - ✓ akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - ✓ akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- Bölcsődei ellátásra jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.
- A bölcsődei ellátás keretében - Gyvt. 42/A. § - a gyermek húsz hetes korától nevelhető és gondozható
 - ✓ a harmadik életévét követő augusztus 31-ig,
 - ✓ óvodai nevelésre még nem érett gyermek a negyedik életévét követő augusztus 31-ig,
 - ✓ a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek a hatodik életévét követő augusztus 31-ig.

4.2. Időszakos gyermekfelügyeletre jogosultak köre

- Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtott időszakos gyermekszolgáltatás esetén az ellátásban részesülő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát (12-14 fő).
- Bölcsődei időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás azon gyermekek részére biztosítható, akiknek szülei, törvényes képviselői
 - ✓ nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,
 - ✓ GYED/GYES ideje alatt nem állnak aktív foglalkoztatási jogviszonyban (pl. levelező tagozatos iskolai tanulmányok folytatása, nem munkaerő-piaci részvételt elősegítő képzésben való részvétel).

5. A bölcsődei felvétel

Az üres férőhelyek függvényében a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatos nyitvatartással működnek, kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás ideje (<https://gyermekjolettalappellatas.hu/bolcsodek/nyari-nyitva-tartas-rendje/>). A bölcsődék nyitvatartási idejét a bölcsődék házirendje tartalmazza.

5.1. A bölcsődei ellátást kérelmezők köre

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kezdeményezheti:

- a szülő/törvényes képviselő,
- a szülő hozzájárulásával
 - ✓ a körzeti védőnő,
 - ✓ a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - ✓ a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - ✓ a gyámhatóság.

5.2. Az időszakos gyermekfelügyeletet kérelmezők köre

- a szülő/törvényes képviselő.

5.3. A bölcsődei ellátás és az időszakos gyermekfelügyelet igénylésének módja

- A gyermek felvételét az erre rendszeresített, bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi kérelem kérhető a bölcsődevezetőjétől, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (<https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem/>) (1.sz. melléklet, 2.sz.melléklet).
- A bölcsőde választás nem körzetjegyzékhez kötött, szabadon lehet megjelölni bármely bölcsődét, amely a család lakóhelye, vagy a szülő munkahelye közelében található. Amennyiben a kérelemben megjelölt bölcsődék férőhely hiányában nem tudják fogadni a gyermeket, úgy a szülő egyetértésével az intézmény bármely bölcsődéjébe szabad férőhely esetén felvételre kerülhet a gyermek.

5.4. A felvételi eljárás rendje

- Az igénylő a bölcsődei ellátást az igénybevételt megelőző legfeljebb 2 hónapon belül a bölcsőde vezetőjénél kezdeményezheti.
- Az igénylő az időszakos gyermekfelügyeletet a bölcsőde vezetőjénél kezdeményezheti.
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akiknek
 - ✓ a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - ✓ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ✓ a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ✓ az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
 - ✓ a védelembe vett gyermeket,
 - ✓ akinek, fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - ✓ akinek a szülője, gondozója szociális helyzete, súlyos betegsége miatt gyermeke napközbeni

ellátásáról nem tud gondoskodni.

- A bölcsődei felvételtől és az időszakos gyermekfelügyelet biztosításáról a bölcsődevezető dönt².
- A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálásánál a bölcsődevezető figyelembe veszi a szabad férőhelyek számát, a felvételi eljárás során érvényesítendő jogszabályi kötelezettségeket³, az igénylés idejét, és a beérkezés sorrendjét.
- A felvételi kérelmek elbírálásának eredményéről a bölcsődevezető postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) értesíti a kérelmező szülőt/törvényes képviselőt (2.sz. melléklet, 3.sz. melléklet, 4.sz. melléklet, 5.sz. melléklet).
- Amennyiben férőhelyhiány miatt nincs lehetőség a bölcsődei alapellátás és az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás biztosítására, a kérelmező hozzájárulásával kérelme várólistára kerül.

5.5. A jelentkezések nyilvántartásának rendje

- A jelentkezési kérelmet a bölcsődevezető nyilvántartásba veszi (6.sz. melléklet).
- A jelentkezési kérelem nyilvántartásba vételét követően a kérelmet az Intézmény iktatja.

5.6. A várólista vezetésének szabályai

- A bölcsőde saját várólistát (6.sz. melléklet) vezet, egy gyermek több bölcsőde várólistáján is szerepelhet.
- Az aktuális nevelési évben, üres férőhely hiányában a kérelmező hozzájárulásával a jelentkezési kérelem várólistára kerül.
- A következő nevelési évre, jelentkezési kérelem benyújtásával, január 1-től – május 31-ig lehet várólistára kerülni.
- Felszabaduló férőhely esetében a kérelmező postai úton írásban vagy elektronikus levélben (e-mail) kap értesítést a felvétel lehetőségéről.

6. A bölcsődei felvételhez szükséges dokumentumok

6.1. A bölcsődei ellátásba történő felvételhez szükséges dokumentumok

6.1.1. Gyermek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya).

² NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés, 9.§ (2) bekezdés a) pont, 9.§ (4) bekezdés https://varoshaza.nyiregyhaza.hu/lib/adattar/hatalyos/120107_2011_R_54.pdf

³ 1997. évi XXXI. törvény 41.§ (1)-(2) bekezdés, 43.§ (3) bekezdés <https://njt.hu/jogszabaly/1997-31-00-00>

- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya).
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel.
- A szülő nyilatkozata a gyermek egészségügyi állapotáról (6.sz. melléklet).

6.1.2. Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány).
- Munkáltatói igazolás(ok), munkáltatói szándéknyilatkozat a foglalkoztatási hajlandóságról.
A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást, illetve szándéknyilatkozatot nyújt be a leendő munkáltatójának arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban való részvétel igazolása, iskolalátogatási- vagy hallgatói jogviszony igazolás.
- Nyilatkozat a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez. A nyilatkozatot a bölcsődevezető a felvételtől szóló tájékoztatással egyidőben megküldi a szülő részére, vagy letölthető az intézmény honlapjáról (<https://gyermekjoletialapellatas.hu/bolcsodek/letoltheto-dokumentumok/felvetel-iranti-kerelem-nyilatkozat-ingyenes-gyermeketkezes-igenybevetelehez/>).
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat, a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Szakorvosi igazolás a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról. A családban nevelt bármely gyermek esetében kiadott igazolás érvényesíthető a bölcsődei ellátás során. A szakorvosi igazolás helyett a vármegyei kormányhivatalok által kiadott emelt összegű családipótlék kifizetéséről szóló igazolás is elfogadható.
- 3 vagy több gyermekes család esetén a vármegyei kormányhivatalok által kiadott családipótlék kifizetéséről szóló igazolás.
- Nevelésbevételi gyámhatósági határozat a bölcsődében elhelyezendő gyermek vonatkozásában.
- Abban az esetben, ha valamely szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság korlátozta vagy megvonta a törvényes képviselő részéről bírósági határozat/végzés másolata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, távolságtartásról.

6.2. Időszakos gyermekfelügyeletbe történő felvételhez szükséges dokumentumok

6.2.1. Gyermekek részéről:

- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcím kártya)
- A gyermek egészségügyi kis könyve védőoltás melléklettel
- Szülő nyilatkozata a gyermek egészségügyi állapotáról (6.sz. melléklet)

6.2.2. Szülők részéről:

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány).
- Abban az esetben, ha valamely szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság korlátozta vagy megvonta a törvényes képviselő részéről bírósági határozat/végzés másolata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, távolságtartásról.

7. Bölcsődei beiratkozás

7.1. Bölcsődei ellátásba történő beiratkozás

7.1.1. Beiratkozás

- A beiratkozás a bölcsődei ellátás megkezdése előtt történik. Időpontjáról a bölcsődevezető írásban értesíti a kérelmezőt, az „Értesítés bölcsődei felvételtől” (2.sz. melléklet) elnevezésű, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

7.1.2. Nyilvántartásba vétel

- A bölcsődei adaptáció (beszoktatás) megkezdése előtti munkanapon történik. A nyilvántartásba vétel napján kerül aláírásra a szülők és a bölcsődevezető közötti megállapodás (8.sz. melléklet), amelynek főbb tartalmi elemei:
 - ✓ a szülő/törvényes képviselő/gyám, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatai,
 - ✓ a gyermek személyes adatai,
 - ✓ az ellátás időtartama,
 - ✓ a fizetendő térítési díj mértéke, a fizetésre vonatkozó szabályok,
 - ✓ a szolgáltatás formája, módja.
- A gyermek a nyilvántartásba vétel napján kerül be a bölcsődei felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerbe.
- A nyilvántartásba vétel során a szülő tájékoztatást kap:

- ✓ az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- ✓ az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- ✓ a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- ✓ a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- ✓ az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- ✓ a házirendről, melynek egy-egy példánya elérhető a gyermekek gondozási egységében (pl. gyermeköltöző).

7.2. Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásba történő beiratkozás

7.2.1. Beiratkozás

- A beiratkozás az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás megkezdése előtt történik. Időpontjáról a bölcsődevezető írásban értesíti a kérelmezőt, az „Értesítés időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás biztosításáról” (4.sz. melléklet) elnevezésű, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

7.2.2. Nyilvántartásba vétel

- A bölcsődei adaptáció (beszoktatás) megkezdése előtti munkanapon történik. A nyilvántartásba vétel napján kerül aláírásra a szülők és a bölcsődevezető közötti megállapodás (9.sz. melléklet), amelynek főbb tartalmi elemei:
 - ✓ a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatai,
 - ✓ a gyermek személyes adatai,
 - ✓ az ellátás időtartama,
 - ✓ a fizetendő térítési díj mértéke, a fizetésre vonatkozó szabályok,
 - ✓ a szolgáltatás formája, módja.
- A gyermek a nyilvántartásba vétel napján kerül be a bölcsődei felvételi könyvbe.
- A nyilvántartásba vétel során a szülő tájékoztatást kap:
 - ✓ a szolgáltatás tartamáról,
 - ✓ az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
 - ✓ a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
 - ✓ a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - ✓ az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
 - ✓ a házirendről, melynek egy-egy példánya elérhető a gyermekek gondozási egységében (pl. gyermeköltöző).

8. A bölcsődei jogviszony megszűnése

8.1. Jogviszony megszűnése bölcsődei ellátásban

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- szülő/ törvényes képviselő kérelmére,
- a Gyt. 42 § /A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a tárgyév augusztus 31. napjáig betöltötte a 3. életévét.

8.2. Jogviszony megszűnése időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásban ellátásban

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- szülő/ törvényes képviselő kérelmére,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a tárgyév augusztus 31. napjáig betöltötte a 3. életévét.

Záró rendelkezések

A Felvételi Szabályzatot mindenki számára elérhető helyen kell tartani, a helybenszokásos módon ki függeszteni.

Nyíregyháza, 2025. január 2.



Szanyi Orsolya
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Jelentkezési kérelem

2.sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvétel biztosításáról

3.sz. melléklet: Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elbírálásáról

4.sz. melléklet: Értesítés időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás biztosításáról

5.sz. melléklet: Értesítés időszakos gyermekfelügyeleti kérelem elbírálásáról

6.sz. melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról

7.sz. melléklet: Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

8.sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei alapellátás igénybevételére

9.sz. melléklet: Megállapodás bölcsődei időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igénybevételére

10.sz. melléklet: Felvételi könyv/ellátottak nyilvántartása

JELENTKEZÉSI KÉRELEM

Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő bölcsődébe a/..... nevelési évre

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény működtetésében önálló szakmai és szervezeti egységként működő bölcsődék:

5.sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. +36-30-326-8174 ozikebolcsi@gmail.com	12.sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 30. +36-30-326-5109 babahazbolcsode@gmail.com
6.sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália u. 1. +36-30-326-8123 bolcsinapsugar@gmail.com	14.sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3. +36-30-326-5271 bolcsodebobita@gmail.com
7.sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. +36-30-305-5649 bolcsihovirag@gmail.com	16.sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13. +36-30-326-4019 aprajafalva16@gmail.com
8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36. +36-30-326-7312 bolcsinefelejcs@gmail.com	Kisvakond Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 2. +36-30-414-0250 kisvakondbolcsode@gmail.com
9.sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. +36-30-326-5829 bolcsimicimacko@gmail.com	Szőlőszem Bölcsőde 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 59. +36-30-305-5198 szoloszembolcsode@gmail.com
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. +36-30-326-5478 bolcsodekatica@gmail.com	

GYERMEK ADATAI

Neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Anyja születési neve:	
Lakóhelye (irányítószámmal):	
Tartózkodási helye (irányítószámmal):	
Állampolgársága:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
Bölcsődei ellátás kezdete:	

FELVÉTEL KÉRELMEZŐ SZÜLŐ(K) TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ(K) ADATAI

Anya	Apa
Neve :	Neve:
Születési neve:	Születési neve:
Anyja születési neve:	Anyja születési neve:
Születési hely, idő	Születési hely, idő
Lakóhelye (irányítószámmal):	Lakóhelye (irányítószámmal):
Tartózkodási helye (irányítószámmal):	Tartózkodási helye (irányítószámmal):
Telefonszám:	Telefonszám:
E-mail cím:	E-mail cím:
Foglalkozása:	Foglalkozása:
Munkahelye neve, címe:	Munkahelye neve, címe:

AZ ELLÁTÁSRA VONATKOZÓ ADATOK (Kérjük jelölje „X” jellel a megfelelőt!)

Gyermekek bölcsődei elhelyezését alapellátás keretén belül kérem biztosítani	
Gyermekek bölcsődei elhelyezését időszakos gyermekfelügyelet (szolgáltatás) keretén belül kérem biztosítani	

A bölcsőde megnevezése, ahová a gyermek felvételét kéri (fontossági sorrendben három bölcsőde megjelölését kérjük). A jelentkezési kérelem személyesen benyújtható vagy e-mailben megküldhető az első helyen megjelölt bölcsődébe.

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Kérem, hogy az alábbi e-mail címen értesítsenek gyermekem bölcsődei felvételéről vagy annak elutasításáról:

.....

Helyhiány miatti elutasítás esetén hozzájárulok, hogy kérelmemet várólistára helyezték. (a megfelelő választ kérjük aláhúzással jelölje).

Igen

Nem

TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek bölcsődei ellátását egyéb ok miatt az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, valamint akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A felvételi kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, igazolásokat (legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel)

Az ellátásra való jogosultság	Igazolás megnevezése
A szülő munkavégzése esetén	munkáltatói igazolás, vagy szándéknyilatkozat a foglalkoztatási szándékról
Közüoktatási intézményben illetőleg felsőoktatási intézményben tanuló szülő gyermekének ellátása esetén	iskolalátogatási igazolás, illetve hallgatói jogviszony igazolás
Munkaerő-piaci képzésben való részvétel idejére	igazolása a képzésen való részvételről
Szociális indokból	az illetékes család -és gyermekjóléti szolgálat javaslata
A szülő tartós betegsége esetén	háziiorvosi igazolás a betegség fennállásáról
Rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesülő szülő gyermekének ellátása esetén	igazolás az ellátásról
Védelembe vett / nevelésbe vett / családba fogadott gyermek esetén	gyámhatósági határozat

Nyilatkozom, hogy gyermekem (a megfelelő választ aláhúzással jelölje)

- | | |
|--|------------|
| • rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult | igen – nem |
| • hátrányos helyzetű gyermek | igen – nem |
| • halmozottan hátrányos helyzetű gyermek | igen – nem |
| • sajátos nevelési igényű gyermek | igen – nem |
| • korai fejlesztésre jogosult gyermek | igen – nem |
| • tartós beteg/fogyatékos | igen – nem |
| • három vagy háromnál több gyermeket nevelő családban él | igen – nem |
| • egyedül nevelem | igen – nem |
| • védelembe vételét rendelte el a gyámhatóság | igen – nem |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött jelentkezési lap gyermekem és magam vonatkozásában személyes adatokat tartalmaz, amelyeket az adatkezelők (a megjelölt bölcsődék) kizárólag a bölcsődei felvétel céljából - a hatályos jogszabályokban előírtak teljesítéséhez – kezelnek. A jelentkezési lapok kezeléséről az NYGYAI adatvédelmi szabályzata rendelkezik.

Kelt:,évhónap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény

.....SZ. **Bölcsőde**

4400 Nyíregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:

Felvétel előtti nyilvántartási szám:

Felvétel esetén elhelyezési csoport szám:

Értesítés bölcsődei felvétel biztosításáról

Név:

Lakcím:

E-mail:

Tisztelt Szülő!

A Bölcsődébe benyújtott bölcsődei ellátás iránti igényét elbíraltuk, és örömmel értesítjük, hogy gyermeke (szül.idő:) **felvételt nyert** bölcsődénkbe a **nevelési évre**.

Az ellátás fajtája:

- bölcsődei ellátás

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, kérjük, hogy az alábbi időpontban intézményünkben megjelenni szíveskedjen a gondozási évre való **beiratkozás** céljából.

.....(év).....(hó).....(nap).....(óra)

Kérem, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36.§ paragrafusában foglaltak szerint, legkésőbb a **gyermeke bölcsődei ellátásának megkezdése előtt két héttel, intézményünknek nyújtsa be munkáltatói igazolását**, vagy leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Amennyiben e kötelezettségének már eleget tett, kérjük, tekintse kérésünket tárgytalannak.

Amennyiben a megadott időpontban nem keresi fel bölcsődénket, jelentkezését 10 napon belül tárgytalannak tekintjük.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok (kérjük, ezeket hozza magával):

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- A gyermek egészségügyi kis könyve
- Munkáltatói igazolás(ok) mindkét szülő részéről

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére:

..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja diétás gyermek étkeztetésére:

..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:

Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:

.....Ft/nap/fő

Nyíregyháza, 20.....

.....
bölcsődevezető

Az értesítés egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény

.....SZ. Bölcsőde

4400 Nyíregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:

Felvétel előtti nyilvántartási szám:

Felvétel esetén elhelyezési csoport szám:

Értesítés
bölcsődei felvételi kérelem elbírálásáról

Név:

Lakcím:

E-mail:

Tisztelt Szülő!

A Bölcsődébe benyújtott bölcsődei ellátás iránti igényét elbíráltuk, és értesítjük, hogy gyermeke (szül.idő:) **helyhiány miatt nem nyert felvételt** bölcsődénkbe a **nevelési évre.**

Az ellátás fajtája:

- **bölcsődei ellátás**

A jelentkezési kérelme várólistára került: igen - nem⁴

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, gyermeke ellátását az alábbi bölcsődékben tudjuk biztosítani.

Bölcsőde			
Neve	Címe	Telefon száma	E-mail címe

Kérjük, hogy választásáról a@gmail.com e-mail címen visszajelezni szíveskedjék és az Ön által választott bölcsőde vezetőjével 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot.

Nyíregyháza, 20.....

.....
bölcsődevezető

Az értesítés egy példányát átvettem:

szülő/törvényes képviselő aláírása

⁴ A felvételi kérelmen megjelöltektől függően a megfelelő szövegrész aláhúzandó.



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény

.....SZ. **Bölcsőde**

4400 Nyíregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:

Felvétel előtti nyilvántartási szám:

Felvétel esetén elhelyezési csoport szám:

Értesítés

időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás biztosításáról

Név:

Lakcím:

E-mail:

Tisztelt Szülő!

A Bölcsődébe benyújtott időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás iránti igényét elbíraltuk, és örömmel értesítjük, hogy gyermeke (szül.idő:) **felvételt nyert** bölcsődénkbe a **nevelési évre**.

Az ellátás fajtája:

- időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás.

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, kérjük, hogy az alábbi időpontban intézményünkben megjelenni szíveskedjen a szolgáltatás biztosításához szükséges megállapodás megkötése céljából

.....(év).....(hó).....(nap).....(óra)

Amennyiben a megadott időpontban nem keresi fel bölcsődénket, jelentkezését 10 napon belül tárgytalannak tekintjük.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok (kérjük, ezeket hozza magával):

- A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- A gyermek társadalombiztosítási igazolványa
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- A gyermek egészségügyi kis könyve

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére:

..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja diétás gyermek étkeztetésére:

..... Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására:

Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja időszakos gyermekfelügyelet esetén:

.....Ft/nap/fő

Nyíregyháza, 20.....

.....
bölcsődevezető

Az értesítés egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási
Intézmény

....SZ. **Bölcsőde**

4400 Nyíregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:

Felvétel előtti nyilvántartási szám:

Felvétel esetén elhelyezési csoport szám:

Értesítés

időszakos gyermekfelügyeleti kérelem elbírálásáról

Név:

Lakcím:

E-mail:

Tisztelt Szülő!

A Bölcsődébe benyújtott időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás iránti igényét elbíráltuk, és értesítjük, hogy gyermeke (szül.idő:) **helyhiány miatt nem nyert felvételt** bölcsődénkbe a **nevelési évre.**

Az ellátás fajtája:

- időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás.

A jelentkezési kérelme várólistára került: igen - nem⁵

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, gyermeke ellátását az alábbi bölcsődékben tudjuk biztosítani.

Bölcsőde			
Neve	Címe	Telefon száma	E-mail címe

Kérjük, hogy választásáról a@gmail.com e-mail címen visszajelezni szíveskedjék és az Ön által választott bölcsőde vezetőjével 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot.

Nyíregyháza, 20.....

.....
bölcsődevezető

Az értesítés egy példányát átvettem:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

⁵ A felvételi kérelmen megjelöltektől függően a megfelelő szövegrész aláhúzandó.

Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról

A gyermek neve:	
A gyermek születési dátuma:	
A gyermek anyjának neve:	
A gyermek TAJ száma:	

Alulírott,..... (szülő/törvényes képviselő neve), nyilatkozom, hogy gyermekem nem szenved fertőző betegségben és a gyermek családjában, vele egy háztartásban élők között sincs jelenleg fertőző beteg személy. A gyermek tetű- és rühmentes. A mai napon(közösségbe bocsátás dátuma), és az ezt megelőző 48 órában gyermekemnél a következő tüneteket nem észleltem:

- hőemelkedés, láz (37,5 C⁰ feletti),
- torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, fülfájás,
- gennyes fül- és orrfolyás,
- hányás, hasmenés,
- bőrkiütés, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés,
- váladékozó szembetegség/szemgyulladás.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a bölcsőde gyermekem egészségügyi állapotának romlását jelzi, köteles vagyok gyermekemet az intézményből haladéktalanul elvinni, valamint akkor is, ha a családban, a gyermekkel egy háztartásban élők között fertőző beteg személyről tudomást szerzek.

Szülő/ törvényes képviselő neve:	
Szülő/törvényes képviselő lakcíme:	
Szülő/törvényes képviselő telefonos elérhetősége:	

Dátum:

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

Jelentkezési kérelmek és várólistára kerülés nyilvántartása

[illegible]



Nyíregyházi Gyermekjóléti
Alapellátási Intézmény

....SZ. Bölcsőde

4400 Nyíregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:@gmail.com

Megállapodás bölcsődei alapellátás biztosításáról

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5), ill. (7) bekezdés alapján aSZ. Bölcsőde (4400 Nyíregyháza,) valamint szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre bölcsődei alapellátás igénybevételére.

A gyermek személyi adatai:

TAJ:
Név:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A szülők személyi adatai:

Anya neve:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Apa neve:
Születési hely, idő:
Állampolgárság:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A gyermek ellátásának kezdő időpontja:

Az ellátás időtartalma: határozatlan

Az ellátás megszűnésének várható időpontja:

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,

- a vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben⁶ foglaltak figyelembevételével a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A **térítési díj** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló számú határozata⁷ alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére: Ft/nap/fő
Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: Ft/nap/fő

A szülő/törvényes képviselő a gyermekétkeztetési normatív kedvezményt az alábbi jogcímen veszi igénybe⁸.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A jogcím fennállását igazoló dokumentumok másolata a kedvezmény biztosításának feltétele. A kedvezményt érintő adatokban való változást 15 napon belül be kell jelenteni.

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: Ft/nap

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A.§ (1)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megszűnik:

- A gyermek harmadik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek a harmadik életévének betöltésekor testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, ellátása a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Ha a gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31. napján.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell, hogy gyermeke napközbeni ellátását a következő év augusztus 31-éig bölcsődei ellátás

⁶ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

⁷ 2025.01.01-től hatályos határozat száma: 168/2024. (XII.12.)

⁸ A megfelelő pont jelölendő.

keretében kívánja megoldani.

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei ellátás igénybevétele előtt, asz. **Bölcsőde vezetője a** gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § - ának megfelelően

tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a bölcsődében ellátott gyermekek és törvényes képviselőik (szülei) jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

Tudomásul veszem, hogy a fentiekben nevezett törvény értelmében köteles vagyok:

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

Nyíregyháza, 20.....

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
bölcsődevezető



Nyiiregyházi Gyermekjóléti
Alapellátási Alapellátási Intézmény

....SZ. Bölcsőde

4400 Nyiiregyháza,

Tel.: +36-42-.....

+36-30-.....

e-mail:@gmail.com

Megállapodás időszakos gyermekfelügyelet biztosításáról

A megállapodás a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40.§ (1)-(2) bekezdés alapján aSZ. Bölcsőde (4400 Nyiiregyháza,) valamint szülő(k), törvényes képviselő(k) között jött létre **bölcsődei időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás** igénybevételére.

A gyermek személyi adatai:

TAJ:
Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

A szülők személyi adatai:

Anyja neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Elérhetősége (telefon/mobil)

Apa neve:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Elérhetősége (telefon/mobil)

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltatás igénybevétele: munkanapokon.

A szolgáltatás igénybevételének időtartama: órától - óráig

A szolgáltatás igénybevételének idejére nyújtott étkezések:

- ☐ reggeli
- ☐ tízórai
- ☐ ebéd
- ☐ uzsonna

A bölcsőde vállalja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 41. § (4) bekezdés alapján biztosítja a gyermek számára a

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben⁹ foglaltak figyelembevételével a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák), hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat, a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - **bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig megfizetik.**

A térítési díj Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete, valamint az élelmezési nyersanyagnorma megállapításáról szóló számú határozata¹⁰ alapján került megállapításra.

A térítési díj fizetésére kötelezett

neve:
lakcíme:
tartózkodási helye:

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére:

reggeli	 Ft/nap/fő
tízórai	 Ft/nap/fő
ebéd	 Ft/nap/fő
uzsonna	 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja gyermek diétás étkeztetésére:

reggeli	 Ft/nap/fő
tízórai	 Ft/nap/fő
ebéd	 Ft/nap/fő
uzsonna	 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0 Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére: 500 Ft/nap/fő

A fizetendő személyi térítési díj összege összesen: Ft/nap

⁹ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

¹⁰ 2025.01.01-től hatályos határozat száma: 168/2024. (XII.12.)

A szülő(k), törvényes képviselő(k) tudomásul veszi:

- a bölcsődei időszakos gyermekfelügyeletet nem veheti igénybe gyermeke fertőző megbetegedése esetén,
- betegség után a szolgáltatás, csak orvosi igazolással vehető igénybe,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

Alulírott **nyilatkozom, hogy a** bölcsődei időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele előtt, a**SZ.**

Bölcsőde vezetője tájékoztatást nyújtott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az értékmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő személyi térítési díj összegéről,

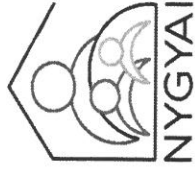
Alulírott **hozzájárulok** ahhoz, hogy a gyermekemről készült bölcsődei fényképek az intézmény facebookoldalán megjelenjenek.

- ☐ igen
- ☐ nem

Nyíregyháza, 20.....

.....
szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....
bölcsődevezető



Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

...SZ. Bölcsőde
4400 Nyíregyháza,
Tel.: +36-42.....
+36-30-.....
e-mail:@gmail.com

FELVÉTELI KÖNYV

ellátottak nyilvántartása

2025

A felvételi könyvet/ellátottak nyilvántartását év elején 1-es sorszámmal kell kezdeni és az előző évről folyamatosan bölcsődei ellátásban részesülőket újból be kell jegyezni!
A nyilvántartás a 1997. évi XXI. törvény 139.§ (1c) pontjában foglaltak figyelembevételével készült.

Csecsemő - gyermek											
S.sz.	ellátás kezdete	ellátás vége	TAJ	név	születési hely idő	Anyja/Apja neve	Anyja/Apja foglalkozása, munkahelye	Térítési díj fizetésére kötelezett neve, lakóhelye/tartózkodási helye	Lakóhely	Tartózkodási hely	Mo-on tartózkodás jogcíme
1	2022. 10.19	2023. 08.31	111-1111-111	Minta Jolánka	Nyíregyháza 2020.05.09.	Minta Eszter Minta Béla	eladó, SPAR Nyh. Mémők, Fantázia Bt. Nyh.	Minta Eszter 4400 Nyíregyháza, Minta u. 1. 4432 Nyíregyháza, Példa u. 103.	4400 Nyíregyháza Minta u. 1.	4432 Nyíregyháza Példa u. 103.	pl.: Mo-on élő magyar, menkült, EGT tartózkodási engedélyes stb.
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											